

**Universidade Católica de Pernambuco  
Centro de Ciências Jurídicas  
Curso de Direito**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE  
MONOGRAFIA JURÍDICA**

**(trabalho de conclusão de curso TCC)**

**Recife  
2014**

## **Apresentação**

Este manual<sup>1</sup> tem como objetivo apresentar orientações sobre a elaboração do trabalho de conclusão de curso dos alunos do curso de Direito da Universidade Católica de Pernambuco. Está estruturado em quatro partes, sendo a primeira voltada aos aspectos regulamentares sobre a monografia jurídica, a segunda onde são apresentados os aspectos formais, com base na Norma da ABNT NBR 14724:2011, a terceira parte contendo as regras gerais e a quarta contendo uma lista de outras normas e suas aplicações.

---

<sup>1</sup> Material didático elaborado por Cynthia Carneiro de Albuquerque Suassuna de acordo com ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos. Apresentação: NBR 14724.** Rio de Janeiro: ABNT, mar. 2011.

## SUMÁRIO

1.	ASPECTOS REGULAMENTARES SOBRE A MONOGRAFIA JURÍDICA .....	5
1.1	Orientações gerais sobre a elaboração da monografia.....	6
1.2	A Disciplina de Monografia I (JUR1921).....	8
1.2.1	A Elaboração do Projeto .....	8
1.2.2	Critérios objetivos para cumprimento da disciplina monografia I.....	9
1.3	A Disciplina de Monografia II (JUR1922) .....	9
1.3.1	Requisitos para o depósito .....	9
1.3.2	A defesa pública .....	10
1.3.3	Procedimento em caso de identificação de plágio.....	11
2.	ASPECTOS FORMAIS DA MONOGRAFIA .....	12
2.1	PARTE EXTERNA .....	12
2.1.1	Capa (obrigatório).....	12
2.1.2	Lombada (opcional) .....	12
2.2	PARTE INTERNA .....	13
2.2.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....	13
2.2.1.1	Folha de rosto (obrigatório).....	13
2.2.1.2	Errata (opcional) .....	14
2.2.1.3	Folha de aprovação (obrigatório).....	14
2.2.1.4	Dedicatória (opcional). Deve ser inserida após a folha de aprovação. ....	15
2.2.1.5	Agradecimentos (opcional). Devem ser inseridos após a dedicatória.....	15
2.2.1.6	Epígrafe (opcional).....	15
2.2.1.7	Resumo na língua vernácula (obrigatório) .....	16
2.2.1.8	Resumo em língua estrangeira (obrigatório) .....	17
2.2.1.9	Lista de ilustrações (opcional) .....	17

2.2.1.10	Lista de tabelas (opcional) .....	17
2.2.1.11	Lista de abreviaturas e siglas (opcional).....	17
2.2.1.12	Lista de símbolos (opcional) .....	18
2.2.1.13	Sumário (obrigatório) .....	18
2.2.2	ELEMENTOS TEXTUAIS .....	19
2.2.2.1	INTRODUÇÃO .....	19
2.2.2.2	DESENVOLVIMENTO.....	20
2.2.2.3	CONCLUSÃO .....	21
2.2.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	22
2.2.3.1	Referências (obrigatório).....	22
2.2.3.2	Glossário (opcional) .....	22
2.2.3.3	Apêndice (opcional) .....	22
2.2.3.4	Anexo (opcional).....	22
2.2.3.5	Índice.....	22
3.	REGRAS GERAIS (ABNT NBR 14724:2011).....	23
4.	OUTRAS NORMAS E SUAS APLICAÇÕES.....	23
	REFERÊNCIAS .....	24
	ANEXO A – FICHA DE AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA .....	25

## 1. ASPECTOS REGULAMENTARES SOBRE A MONOGRAFIA JURÍDICA

Segundo a ABNT NBR14724 de 17/03 de 2011, o TCC - trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento é documento que apresenta o **resultado de estudo**, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador (ABNT NBR14724).

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso de Direito da Universidade Católica de Pernambuco, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é feito na modalidade de **Monografia** e correspondente a 06 créditos, que devem ser integralmente cumpridos nos 9º e 10º períodos, nas disciplinas de monografia I e II. A defesa da monografia é realizada no último semestre, perante banca examinadora de dois ou três professores, indicados pelo Centro de Ciências Jurídicas.

Segundo Lakatos (2005, p.237): “uma monografia é um estudo sobre um tema específico ou particular, com suficiente valor representativo e que obedece a rigorosa metodologia”. A monografia apresenta as seguintes características:

- a) Trabalho escrito, sistemático e completo;
- b) Tema específico ou particular de uma ciência ou parte dela;
- c) Estudo pormenorizado e exaustivo, abordando vários aspectos e ângulos do caso;
- d) Tratamento extenso em profundidade, mas não em alcance (nesse caso é limitado);
- e) Metodologia específica;

A fundamentação legal para obrigatoriedade do trabalho de conclusão de curso está prevista na Resolução nº 9<sup>2</sup>, de 29 de setembro de 2004, do CNE/CES<sup>3</sup> que institui *as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Direito*, no art. 10º:

Trabalho de Conclusão de Curso é **componente curricular obrigatório**, desenvolvido individualmente, com conteúdo a ser fixado pelas Instituições de Educação Superior em função de seus Projetos Pedagógicos.

Na Universidade Católica de Pernambuco esta obrigação está prevista nos artigos 1º e 2º do Regulamento da Monografia do curso Bacharelado em Direito:

<sup>2</sup> RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 9, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004- *Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Direito e dá outras providências.*

<sup>3</sup> CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

A monografia jurídica é o resultado do trabalho do aluno realizado em dois semestres através de duas disciplinas: a monografia I e a monografia II, ambas realizadas sob a orientação de um professor orientador.

### **1.1 Orientações gerais sobre a elaboração da monografia**

O processo de orientação está previsto nos artigos 6º ao 10º do Regulamento da Monografia, onde constam os aspectos gerais sobre a orientação do trabalho monográfico; as obrigações do orientador e do orientando, conforme síntese abaixo:

#### **a) Aspectos gerais:**

- ✓ A orientação do trabalho monográfico será assegurada a todos os alunos matriculados nas disciplinas de Monografia I e II;
- ✓ No caso da necessidade de afastamento do orientador, a coordenação de monografia providenciará sua substituição, ouvindo o CCJ e o aluno;
- ✓ Cada professor receberá 10 alunos para orientação, sendo esse seu limite de vagas por semestre.
- ✓ O preenchimento do número de vagas disponíveis por orientador obedecerá aos seguintes critérios: escolha do aluno; correspondência entre o tema do aluno e a linha de pesquisa desenvolvida pelo professor.
- ✓ O processo de orientação só poderá ser interrompido por motivo justo e comprovado.

#### **b) Obrigações do professor orientador (art. 9º)**

- ✓ Acompanhar o aluno nas distintas fases da monografia jurídica, incluindo a revisão e adequação do projeto à realidade do aluno, se necessário; elaboração da monografia e do material para apresentação dos resultados à banca examinadora na defesa pública;
- ✓ Reunir-se semanalmente com seus orientandos em local e horário previamente fixados na distribuição das disciplinas e turmas;
- ✓ Avaliar o texto final produzido pelos seus orientandos, recomendando-os ou não, apenas com emissão de parecer, sem atribuição de nota, nesse momento, para ser submetido à banca examinadora na sessão de defesa pública;
- ✓ Apor conceito relativo ao cumprimento ou não do projeto monográfico e na hipótese do trabalho não atender às exigências da monografia jurídica da UNICAP haverá recomendação ao aluno para que reinicie o processo de orientação com a obrigatoriedade de matrícula para o semestre seguinte:

#### **c) Compete ao orientando:**

- ✓ Submeter projeto de pesquisa para elaboração da monografia jurídica ao professor orientador sistematicamente;
- ✓ Cumprir os horários fixados pelo CCJ no calendário acadêmico destinados à orientação de monografia;
- ✓ Reunir-se semanalmente com seu orientador em local e horário previamente fixados, atendendo suas solicitações e cumprindo as tarefas semanais;
- ✓ De acordo com a legislação em vigor e com as normas regimentais da UNICAP, o aluno deverá ter 75% de frequência às sessões de orientação previstas;

- ✓ Não há possibilidade regimental de abono de faltas. Nos casos previstos pela lei nº 6.202/75 (gestantes) e decreto-lei nº 1.044/69 (incapacidade física relativa), deverão ser encaminhados requerimento acompanhado de atestado médico conforme determinação constante nas Resoluções internada da UNICAP;
  - ✓ Participar das reuniões convocadas pela Coordenação de Monografia;
  - ✓ Redigir a monografia jurídica e reescrevê-la tantas vezes quantas forem necessárias para adequar-se às exigências acadêmicas;
  - ✓ Participar das oficinas de monografia jurídica recomendadas pelo orientador;
  - ✓ Entregar o trabalho no final do prazo previsto pelo professor orientador, para emissão de parecer;
  - ✓ Depositar monografia com parecer do professor orientador em três vias impressas e um CD, conforme calendário estabelecido pela coordenação do curso.
- d) O Procedimento de Coorientação está previsto no art. 11º do Regulamento da Monografia do curso de Direito:
- ✓ Caso o aluno (a) pretenda desenvolver uma monografia, cujo tema seja estranho à especialidade do professor orientador ao qual está matriculado, é facultado ao aluno buscar uma coorientação com um outro professor da instituição. Este procedimento deverá ser realizado mediante a aprovação do professor orientador e a realização de termo de ACEITE com o professor coorientador.
  - ✓ A coorientação é *ato voluntário* no qual o professor aceita coorientar o aluno e envolve as seguintes responsabilidades: indicação de bibliografia especializada, conversas sobre o tema e caso seja necessário, leitura e correções do texto monográfico, no que couber.
  - ✓ O aluno que pretende ser coorientado deverá inicialmente conversar com o professor orientador sobre a necessidade de coorientação. Caso o professor orientador concorde, o aluno deve solicitar a coorientação de outro professor.
  - ✓ A coorientação deverá ser formalizada mediante **termo de Aceite** o qual deverá ser preenchido pelo aluno e deverá conter as assinaturas do professor orientador, do coorientador e da assessoria de monografia.
  - ✓ O aluno que tem um coorientador não está dispensado de comparecer às aulas da disciplina e continuará ligado ao professor orientador para cumprimento de todas as obrigações referente aos requisitos das disciplinas (monografia I e II).
  - ✓ Na ocasião do depósito da monografia o preenchimento do **parecer do aluno** que foi coorientado deverá conter as assinaturas dos dois professores: o orientador e o coorientador.
  - ✓ A participação do professor coorientador na banca examinadora apenas será possível se solicitada com antecedência e se não houver choque de horário com as atividades do professor coorientador.

## 1.2 A Disciplina de Monografia I (JUR1921)

A disciplina de monografia I (JUR 1921) tem carga horária de 60 h, contemplando 4 horas semanais e tem o seguinte **conteúdo programático**:

Epistemologia da investigação jurídica: alguns princípios e procedimentos. Argumentação e senso crítico. Etapas do planejamento do trabalho científico: a) tema/ problematização / delimitação; b) o problema de investigação; c) pergunta de partida; d) justificativa / relevância científica; e) definição de objetivos e formulação de hipótese; f) escolha do método; g) análise do conteúdo; h) revisão da literatura; i) definição do sistema de conceitos; j) aplicabilidade, perspectivas de resultados esperados. Normas da ABNT: NBR 14724/2005 – formatação de trabalhos acadêmicos; NBR 6023/2002 – normas de apresentação de referências bibliográficas; NBR 10520/2002 – citações em documentos.

### 1.2.1 A Elaboração do Projeto

Recomenda-se que o aluno, antes de fazer a monografia, elabore um projeto de pesquisa, que pode ser estruturado, de forma simplificada, conforme tabela abaixo:

<b>Tema</b>	É o assunto que se deseja desenvolver. Pode surgir da realidade fática, da teoria ou de uma curiosidade científica. Deve se considerar o interesse, o tempo disponível e a relevância do tema, a existência de bibliografia sobre o assunto, entre outros.
<b>Delimitação do tema</b>	É o recorte que se faz no tema, com vistas a especificar os aspectos que serão tratados na pesquisa. Por exemplo: <b>Responsabilidade civil por dano ambiental: <u>uma análise da jurisprudência pátria.</u></b> Neste exemplo, a monografia tratará sobre a responsabilidade civil sobre danos ambientais, com foco na análise da jurisprudência brasileira sobre o assunto. Ainda pode-se delimitar o tempo, a localidade, os tribunais, entre outros. A delimitação do tema é imprescindível para uma boa monografia.
<b>Justificativa</b>	Segundo LAKATOS (2005): “consiste numa exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização da pesquisa”.
<b>Problema de pesquisa</b>	“O problema é uma dificuldade, teórica ou prática, no conhecimento de alguma coisa de real importância, para o qual se deve encontrar uma solução” (LAKATOS, 2005, P. 161). Deve ser formulado em forma de pergunta e constitui-se na questão de pesquisa que irá orientar a elaboração do trabalho. <b>Ex: Qual a teoria da responsabilidade civil que predomina nos tribunais brasileiros em matéria de dano ambiental?</b>
<b>Revisão da literatura</b>	“Contextualização teórica do problema e a seu relacionamento com o que tem sido investigado a esse respeito. Deve esclarecer os pressupostos teóricos que dão fundamento à pesquisa e as contribuições proporcionadas por investigações anteriores” (GIL, 2002, p. 162).
<b>Objetivo geral</b>	Está ligado a uma visão global e abrangente do tema. O objetivo geral está ligado ao problema de pesquisa. É a finalidade que, quando alcançada dará uma resposta ao problema. <b>Ex: Identificar qual a teoria da responsabilidade civil que predomina nos tribunais brasileiros em matéria de dano ambiental? (objetivo)</b>
<b>Objetivos específicos</b>	Apresentam caráter mais concreto (LAKATOS, 2005). São etapas para alcançar o objetivo geral.
<b>Construção da hipótese</b>	É uma resposta provisória ao problema de pesquisa. Não é obrigatório elaborar uma hipótese, pois a questão de pesquisa (o problema de pesquisa pode ser norteador da pesquisa).
<b>Metodologia</b>	Deve conter os objetivos, o método de abordagem (indutivo, dedutivo, dialético, hipotético dedutivo, etc); procedimentos e técnicas de pesquisa e critérios de análise de dados (como os dados serão analisados).
<b>Referências</b>	Apresentação de todas as fontes bibliográficas citadas no projeto. É diferente de bibliografia consultada. As referências são as que foram citadas no projeto



### 1.2.2 Critérios objetivos para cumprimento da disciplina monografia I

A disciplina monografia I é avaliada segundo conceitos, que irão determinar a aprovação ou a reprovação do aluno na disciplina. Os conceitos previstos são CP (cumpriu), NC (não cumpriu). Abaixo seguem alguns requisitos que devem ser observados para que o aluno (a) seja considerado apto para a disciplina de monografia II:

- a) A delimitação do tema; a definição o problema de pesquisa (questão de pesquisa) e dos objetivos (geral e específicos);
- b) A elaboração do sumário;
- c) A realização da revisão da literatura e a produção de dois capítulos, estando pelo menos um capítulo completo);
- d) A elaboração de um cronograma prevendo as etapas previstas para a conclusão do trabalho e
- e) O conhecimento das normas da ABNT que serão utilizadas no trabalho
- f) O descumprimento dos requisitos acima implicará na aposição automática do conceito NC (não cumpriu) exceto nas hipóteses legais.

### 1.3 A Disciplina de Monografia II (JUR1922)

A disciplina de monografia II (JUR 1922) tem carga horária de 30 horas, contemplando 2 horas semanais e tem o seguinte conteúdo programático:

Análise das etapas cumpridas; redação e finalização da monografia; Organização das referências; Formatação do texto segundo ABNT; Requisitos para apresentação à banca examinadora; depósito e defesa oral.

#### 1.3.1 Requisitos para o depósito

Para o depósito da monografia e posterior defesa são exigidos os requisitos, previstos nos art. 12º, 13º, 14º e 15º, 16º do Regulamento da Monografia.

O trabalho final deve estar livre de plágios e ser considerado, mediante parecer do professor orientador, defensável perante banca examinadora. Devendo conter os seguintes requisitos objetivos:

- a) Introdução, revisão da literatura, discussão, metodologia, conclusão e referências bibliográficas.
  - b) A correta adequação do trabalho as normas da ABNT
- ✓ O depósito da monografia ocorrerá no CCJ, mediante ato protocolar, pessoalmente ou por procurador com poderes específicos para este fim, em prazo estipulado no calendário previamente fixado pela secretaria do Curso de Direito.
  - ✓ No ato do depósito da monografia, protocolado no CCJ, o aluno fará a entrega de 3 (três) exemplares impressos (que podem ser encadernados com espiral)

acompanhados indispensavelmente do parecer favorável do respectivo orientador, por escrito, em formulário próprio.

- ✓ O descumprimento do prazo para depósito implica na aposição automática do conceito NC (não cumpriu) ao orientando, exceto nos casos amparados por legislação educacional em vigor.
- ✓ Após depósito da monografia, o aluno será informado em tempo hábil do calendário previsto para as sessões de defesa pública através dos quadros de aviso do CCJ localizados nos corredores do 3º andar do bloco G.

### 1.3.2 A defesa pública

Os critérios para a defesa pública do trabalho monográfico estão previstos do art. 17 ao 25 do Regulamento da Monografia.

- ✓ A defesa pública das monografias ocorre em sessões de acordo com o calendário semestral.
- ✓ A banca será constituída por, no mínimo, 2 examinadores. Sendo o professor orientador da monografia e outro professor do quadro permanente da UNICAP ou, ainda, mestrando do Curso de Direito da UNICAP.
- ✓ As bancas examinadoras serão constituídas e divulgadas com antecedência mínima de 07 (sete) dias da defesa pública e homologadas pelo CCJ.
- ✓ As bancas examinadoras atuarão desde a sua formação, até que sejam lavradas e assinadas as respectivas atas, quando serão automaticamente extintas.
- ✓ Ficará a cargo da Coordenação de Monografia e do CCJ qualquer deliberação posterior à extinção das bancas examinadoras, inclusive sua alteração em função de verificada hipótese de suspeição que pode ser alegada *ex officio* ou mediante provocação fundamentada.
- ✓ A defesa pública seguirá rigorosamente o seguinte rito: 15 (quinze) minutos para apresentação oral do trabalho pelo aluno: 10 (dez) minutos para as perguntas da banca examinadora; 10 (dez) minutos para as respostas ou informações complementares solicitadas pelos membros da banca.
- ✓ A atribuição de notas segue o sistema numérico da UNICAP. A nota final do aluno é resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca.
- ✓ As notas devem ser lavradas nas atas respectivas, assinadas por todos os membros da banca, como pelo aluno.
- ✓ Em caso de não comparecimento para sua defesa oral, sem motivo justificado na forma da legislação em vigor, o aluno será considerado reprovado.
- ✓ Ao aluno cuja monografia tenha sido reprovada pela banca examinadora fica vetada a defesa da mesma ou de outra nova monografia, qualquer que seja a alegação, no mesmo semestre da reprovação.
- ✓ O aluno cuja monografia for constatada como cópia, plágio ou mera compilação de outros escritos deverá ser sumariamente reprovado – deliberação esta irretirável, irrevogável da qual não caberá recurso – devendo o mesmo matricular-se no semestre seguinte e reiniciar todo o processo de elaboração e orientação de uma nova monografia.

### **1.3.3 Procedimento em caso de identificação de plágio**

O aluno cuja monografia for constatada como cópia, plágio ou mera compilação de outros escritos deverá ser **sumariamente reprovado** – deliberação esta irrevogável, irrevogável da qual não caberá recurso - devendo o mesmo matricular-se no semestre seguinte e reiniciar todo o processo de elaboração e orientação de uma nova monografia (art. 26 do Regulamento da Monografia).

## 2. ASPECTOS FORMAIS DA MONOGRAFIA

A Norma da ABNT NBR 14724:2011, editada em 17/03/2011, referente a informação e documentação Trabalhos acadêmicos prevê para trabalhos acadêmicos a seguinte estrutura:

### 2.1 PARTE EXTERNA

**2.1.1 Capa (obrigatório).** As informações são apresentadas na seguinte ordem:

- nome da instituição (opcional);
- nome do autor;
- título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume; f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega).

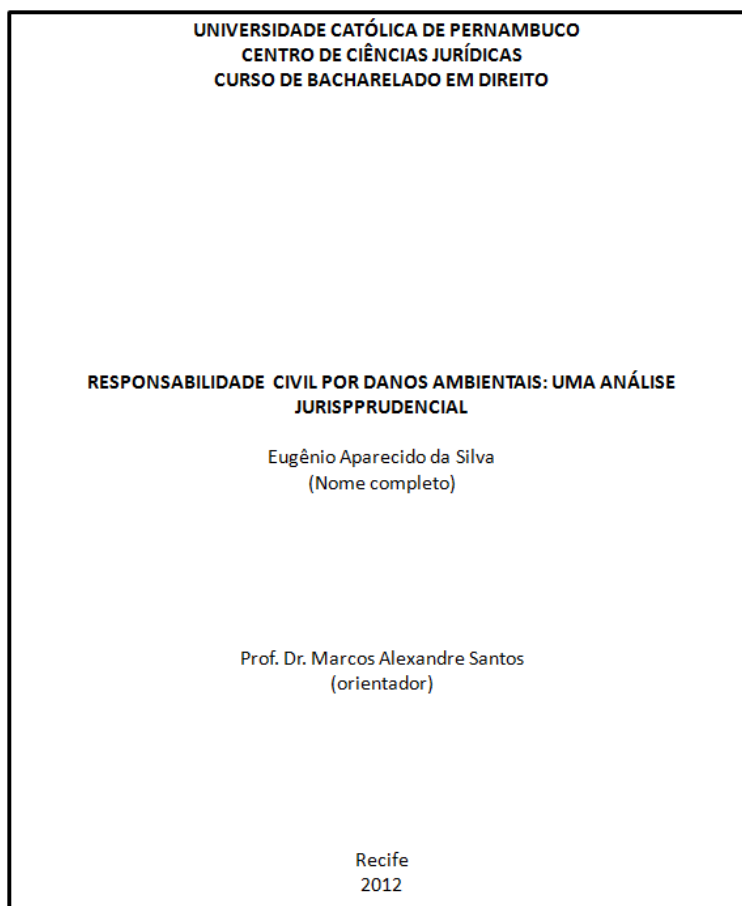


Fig 1: capa conforme a ABNT NBR14724:2011

**2.1.2 Lombada (opcional).** Apresentada conforme a ABNT NBR 12225.

## 2.2 PARTE INTERNA

### 2.2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

#### 2.2.1.1 Folha de rosto (obrigatório)

A folha de rosto Elemento obrigatório. Trata-se da folha na qual estão dispostos os caracteres essenciais à identificação do trabalho acadêmico. A folha de rosto se constitui de duas partes o **anverso** e o **verso**.

#### ▪ **Anverso**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) nome do autor;</li><li>b) título;</li><li>c) subtítulo se houver;</li><li>d) número do volume se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;</li><li>e) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;</li><li>f) nome do orientador e, se houver do coorientador;</li><li>g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;</li><li>h) ano de depósito (da entrega).</li></ul> |
|---|

#### ▪ **Verso (é o verso da página)**

Deve conter os dados de catalogação na publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Em geral, a ficha catalográfica não é comum no TCC (sendo apenas parte opcional), constituindo, no entanto, elemento obrigatório para os livros. **Na monografia da do curso de Direito não será necessário fazer a ficha catalográfica.**



**Fig 2: Folha de rosto (Anverso) conforme a ABNT NBR14724:2011**

### 2.2.1.2 Errata (opcional)

Elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

<b>folha</b>	<b>linha</b>	<b>Onde se lê</b>	<b>Leia-se</b>
45	20	responsabilidade	responsabilidade

### 2.2.1.3 Folha de aprovação (obrigatório)

Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de

aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

Eugênio Aparecido da Silva	
<b>RESPONSABILIDADE CIVIL POR DANOS AMBIENTAIS: UMA ANÁLISE JURISPRUDENCIAL</b> (título da monografia e subtítulo, se houver)	
<b>DEFESA PÚBLICA em</b>	Recife, ____ de _____ de _____
<b>BANCA EXAMINADORA:</b>	
<b>Presidente: Orientador: Prof. Dr. Fulano de Tal</b>	
_____ <b>1º Examinador: Prof. Dr. Nome de Professor</b>	
_____ <b>2º Examinador: Prof. Dr. Nome de Professor</b>	
_____ <b>3º Examinador: Prof. Dr. Nome de Professor</b>	
_____ <b>Orientador: Prof. Dr. Marcos Alexandre Santos (orientador)</b>	
Recife 2012	

**Fig 3:** folha de aprovação conforme a ABNT NBR14724:2011

2.2.1.4 Dedicatória (opcional). Deve ser inserida após a folha de aprovação.

2.2.1.5 Agradecimentos (opcional). Devem ser inseridos após a dedicatória

2.2.1.6 Epígrafe (opcional)

Elaborada conforme a ABNT NBR 10520. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.





**Quanto a sua extensão os resumos devem ter:**

- a) de **150** a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos;  
b) de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos;  
c) de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves.  
Os resumos críticos, por suas características especiais, não estão sujeitos a limite de palavras.

**OBS:** O resumo da monografia do curso de Direito deve ter até 150 palavras.

2.2.1.8 Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6028.

2.2.1.9 Lista de ilustrações (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Exemplo
Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experientes no Estado de São Paulo
5

2.2.1.10 Lista de tabelas (opcional)

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

Exemplo
Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010
9

2.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

Exemplo:
ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil. Filosofia
IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

### 2.2.1.12 Lista de símbolos (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

EXEMPLO	
dab	Distância euclidiana
O(n)	Ordem de um algoritmo

### 2.2.1.13 Sumário (obrigatório)

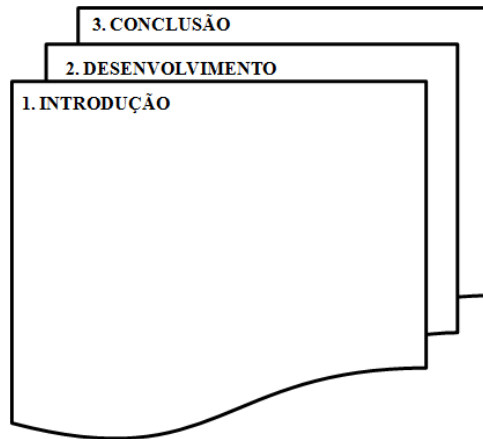
É elemento obrigatório e deve ser elaborado conforme a **ABNT NBR 6027**. O sumário é enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO.....	6
2 REFERENCIAL TEÓRICO.....	7
2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	7
2.1.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	8
2.1.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	8
2.1.3 XXXXXXXXXXXXXXX.....	9
2.1.4 XXXXXXXXXXXXXXX.....	9
2.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	12
2.3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	13
2.3.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	13
2.3.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	14
2.4 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	15
3 REVISÃO DA LITERATURA.....	17
3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	17
3.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	18
3.2.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	18
3.2.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	18
3.2.3 XXXXXXXXXXXXXXX.....	19
3.2.4 XXXXXXXXXXXXXXX.....	20
3.2.5 XXXXXXXXXXXXXXX.....	21
4 METODOLOGIA.....	23
4.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	24
4.1.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	24
4.1.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	25
4.1.3 XXXXXXXXXXXXXXX.....	25
4.1.4 XXXXXXXXXXXXXXX.....	25
4.1.5 XXXXXXXXXXXXXXX.....	26
4.1.6 XXXXXXXXXXXXXXX.....	27
4.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	28
4.2.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	28
4.2.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	29
4.2.3 XXXXXXXXXXXXXXX.....	30
4.2.4 XXXXXXXXXXXXXXX.....	33
4.2.5 XXXXXXXXXXXXXXX.....	33
4.2.6 XXXXXXXXXXXXXXX.....	34
4.2.7 XXXXXXXXXXXXXXX.....	34
4.2.8 XXXXXXXXXXXXXXX.....	34
5 ANÁLISE E DISCUSSÃO.....	36
5.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	36
5.1.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	36
5.1.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	36
5.1.3 XXXXXXXXXXXXXXX.....	37
5.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	37
5.2.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	37
5.2.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	37
5.2.2.1 XXXXXXXXXXXXXXX.....	37
5.2.2.2 XXXXXXXXXXXXXXX.....	38
5.2.2.3 XXXXXXXXXXXXXXX.....	38
5.2.3 XXXXXXXXXXXXXXX.....	39
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	79

Fig 5: Sumário conforme a ABNT NBR 6027

## 2.2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.



### 2.2.2.1 INTRODUÇÃO

Segundo LAKATOS (2005) a introdução deve conter:

- a) **definição do tema**, onde a ideia central do trabalho deve ser exposta de modo claro, objetivo;
- b) **delimitação do tema**, onde estabelecem-se limites em relação ao assunto, à extensão, ao prazo;
- c) **localização no espaço e no tempo**;
- d) **justificativa da escolha do tema** (relevância, esclarecimentos de aspectos obscuros, complementação de estudos anteriores, etc);
- e) **objetivos geral e específicos**. A formulação dos objetivos significa definir com precisão o que se visa com o trabalho sobre dois aspectos o geral e o específico;
- f) **definição dos termos**, trata-se do esclarecimento dos termos ou conceitos utilizados, dando a definição correta ou o ponto de vista adotado
- g) **indicação da metodologia** – exposição dos métodos de abordagem e de procedimentos, assim como as técnicas utilizadas.

#### Observações:

- ✓ A introdução não deve fazer menção aos resultados do trabalho.
- ✓ Também é uma boa prática ao fim da introdução falar como o trabalho está estruturado.

### 2.2.2.2 DESENVOLVIMENTO

Segundo Lakatos (2005) é parte principal do corpo do texto, onde se descreve o desenvolvimento e se apresenta os resultados.

O desenvolvimento é parte do trabalho monográfico que estrutura-se da seguinte forma: Revisão da literatura, metodologia ou procedimentos metodológicos, apresentação, análise e interpretação dos dados:

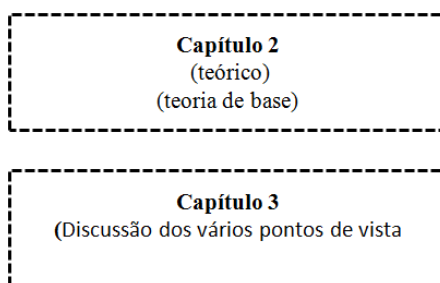
- **Revisão da Literatura**

Consiste em uma síntese, o mais completa possível, referente ao trabalho e aos dados pertinentes ao tema.

Segundo Colares (2011, p. 14)

Apresenta o que já foi dito sobre o assunto, os enfoques recebidos pelo tema ou área na literatura publicada em livros ou revistas científicas. Trata-se de um texto sobre uma visão geral do problema, a partir de autores consultados, onde se faz citações mencionando-se as fontes consultadas. Nesta parte o autor constrói o sistema conceitual, um referencial teórico para dar suporte ao desenvolvimento do trabalho.

OBS: Recomenda-se estruturar esta parte do trabalho em dois capítulos teóricos, conforme diagrama:



- **Metodologia**

Texto contendo informações sobre: tipo de pesquisa, método de pesquisa, técnicas e critérios de análise de dados.

- **Análise e discussão dos resultados**

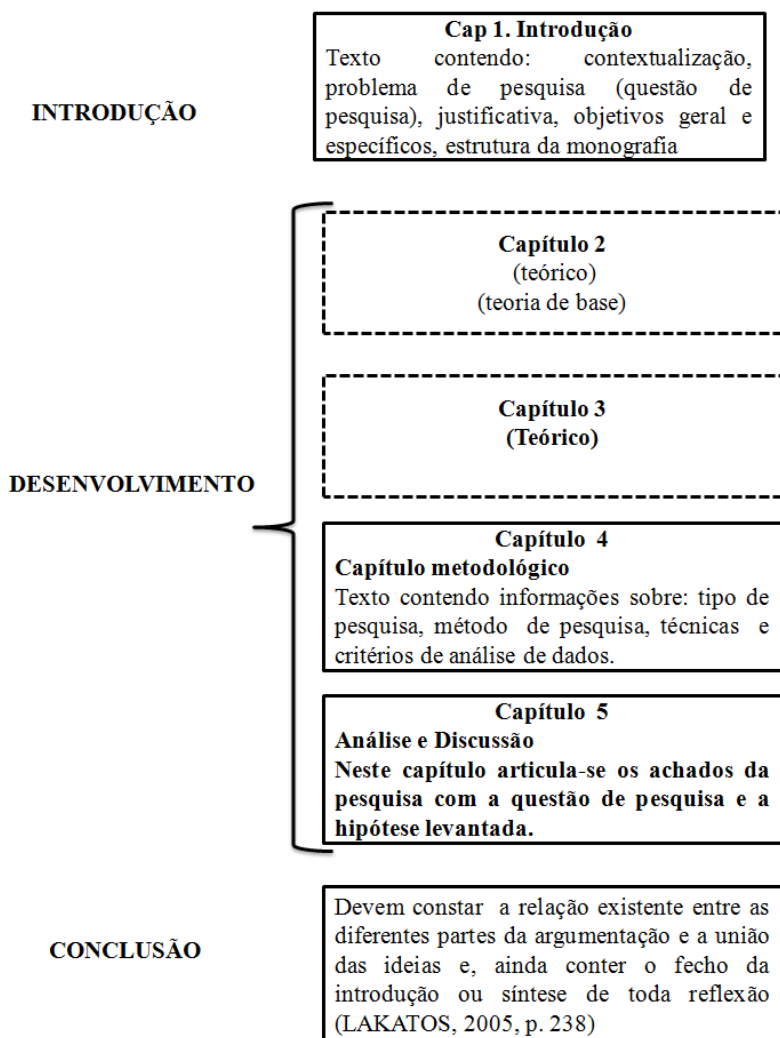
Neste capítulo articulam-se os achados da pesquisa com a questão de pesquisa e a hipótese levantada. Corresponde ao momento em que são apresentadas as evidências para a confirmação ou refutação da hipótese, que depende da relevância dos dados relatados na parte anterior.

Deve constar a relação existente entre as diferentes partes da argumentação e a união das ideias e, ainda conter o fecho da introdução ou síntese de toda reflexão (LAKATOS, 2005, p. 238).

### 2.2.2.3 CONCLUSÃO

A conclusão é a parte final do texto. Nela se estabelecem as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses do trabalho, ou seja, faz-se uma recapitulação de tudo o que foi discutido no desenvolvimento. Reúnem-se as conclusões parciais apresentadas ao longo do desenvolvimento do trabalho, retomando o objetivo e os principais resultados obtidos, demonstrando-se o conhecimento construído e os limites da pesquisa. Novos dados não devem ser acrescentados; podendo, todavia, novos problemas serem sugeridos pela investigação presente, o que pode indicar os rumos de outra pesquisa posterior.

### UMA PROPOSTA DE ESTRUTURA DA MONOGRAFIA



## 2.2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

### 2.2.3.1 Referências (obrigatório)

É elemento obrigatório e deve ser elaborado segundo a norma ABNT NBR 6023. Compostas por informações indispensáveis à identificação são as fontes de pesquisa necessárias para a elaboração da monografia, podendo ser retirada de livros, sites, jornais, revistas, etc.

### 2.2.3.2 Glossário (opcional)

Trata-se de um elemento opcional. Após as referências bibliográficas, é possível listar, em ordem alfabética, as expressões ou termos técnicos utilizados ao longo do trabalho, explicando-os.

EXEMPLO:

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.  
Duplo Fundo: Robusto fundo interior no fundo da carena.

### 2.2.3.3 Apêndice (opcional)

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

### 2.2.3.4 Anexo (opcional)

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

### 2.2.3.5 Índice

Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

### 3. REGRAS GERAIS (ABNT NBR 14724:2011)

<b>PAPEL</b>	A4 (21 cm × 29,7 cm)
<b>MARGENS</b>	Esquerda - 3cm Superior - 3 cm Direita – 2 cm Inferior - 2 cm
<b>FONTE</b>	<b>Tamanho 12</b> para todo o trabalho, inclusive capa. <b>Tamanho 10</b> - Citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas.
<b>ESPAÇAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Todo texto</b> deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas,.</li> <li>✓ <b>Citações</b> de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas – espaçamento simples.</li> <li>✓ <b>Referências</b> - ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.</li> </ul>
<b>NOTAS DE RODAPÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.</li> <li>✓ Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.</li> </ul>
<b>TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO</b>	Os títulos, sem indicativo numérico: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) - <b>Devem ser centralizados.</b>
<b>PAGINAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.</li> <li>✓ Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso.</li> <li>✓ A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.</li> </ul>

### 4. OUTRAS NORMAS E SUAS APLICAÇÕES

<b>CITAÇÕES</b>	Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.
<b>REFERÊNCIAS</b>	ABNT NBR 6023
<b>NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES DE UM DOCUMENTO ESCRITO</b>	ABNT NBR 6024
<b>SUMÁRIO</b>	ABNT NBR 6027
<b>RESUMO</b>	ABNT NBR 6028
<b>ÍNDICE</b>	ABNT NBR 6034
<b>CITAÇÕES EM DOCUMENTOS</b>	ABNT NBR 10520

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: sumário. Rio de Janeiro, 2003c.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14224: 2005.


COLARES, Virgínia. Material didático elaborado por Virgínia Colares, Juliana Pontes com a colaboração da 8ª turma, de acordo com ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos. Apresentação: NBR 14724.** Rio de Janeiro: ABNT, mar. 2011.

LAKATOS, Eva e MARCONI, Maria de Andrade. **Fundamentos da Metodologia científica.** 6ª Ed, São Paulo: Atlas, 2005.





## ANEXO A – FICHA DE AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA

Universidade Católica de Pernambuco Centro de Ciências Jurídicas Curso de Bacharelado em Direito			
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO</b>			
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>			
Nome do aluno:			
Título da monografia:			
Nome do orientador:			
Nome do Co-orientador:			
Nome do Avaliador			
<b>TRABALHO ESCRITO (6,0)</b>			
<b>1. CONTEÚDO E ESTRUTURA (5,0)</b>			
1.1. Título e introdução O título é adequado para representar o conteúdo do trabalho? A introdução apresenta elementos essenciais (problema, relevância, objetivos de forma clara)?	☺	☺	☹
1.2. Referencial Teórico e Revisão de literatura Compatíveis com o tema?	☺	☺	☹
1.3. Metodologia Descreve a metodologia do trabalho de forma clara?	☺	☺	☹
1.4. Análise e discussão Resultados são comparados e discutidos segundo a literatura?	☺	☺	☹
1.5. Considerações Finais Recupera o trabalho reconstruindo os assuntos abordados em um todo coerente e sintético?	☺	☺	☹
<b>2. QUALIDADE DO TEXTO (1,0)</b>			
2.1. Redação clara e objetiva? Boa redação quanto aos aspectos ortográficos e gramaticais?	☺	☺	☹
2.2. Referências Pertinentes ao trabalho e citadas corretamente?	☺	☺	☹
<b>EXPOSIÇÃO ORAL (4,0)</b>			
1. Domínio do conteúdo	☺	☺	☹
2. Clareza, correção de linguagem e Postura perante a banca:	☺	☺	☹
3. Utilização do tempo:	☺	☺	☹
4. Respostas à banca:	☺	☺	☹
Observações:			
Assinatura do Avaliador:		Data:	Nota do Avaliador: