

Introdução ao

USO DA PLATAFORMA GOOGLE MEET



Meet

PROFESSOR THIAGO A. N. DE ANDRADE

- ✓ Olá, sou Thiago Andrade, professor dos departamentos de Economia, Administração e Contábeis da Universidade Católica de Pernambuco.
- ✓ Meu coordenador no curso de administração, o professor Dr. Euri Charles Andrade, me deu a ideia de formular um material para socializarmos o uso da plataforma **Google Meet** e assim ajudarmos os professores da UNICAP a ministrarem suas aulas ao vivo.
- ✓ Este é um manual com instruções introdutórias para o uso da plataforma **Google Meet**.
- ✓ Trata-se de uma breve introdução para os primeiros passos de quem deseja ministrar aulas ao vivo usando a extensão **Google Meet**.

AVISOS

- ✓ Sou professor como você, começando a desbravar o uso dessa ferramenta como você. Portanto, não espere encontrar aqui um material complexo, cheio de detalhes, que cubra todos os aspectos de uso dessa aplicação.
- ✓ Acredite: até o domingo, dia 15/03/20, quando iniciamos nossa quarentena acadêmica, eu não conhecia o **Google Meet**. Comecei a mexer sozinho, do "zero".
- ✓ Então, se você já sabe manusear um pouco essa ferramenta, você, provavelmente, vai ficar entediado com esse material. Mas, se está "zerado" como eu estava, esse material te será muito útil. Estou aqui pra te ajudar a sair do zero com uma velocidade maior que a de um aprendiz sem ajuda de um material simples.

AVISOS

- ✓ A linguagem usada aqui é a mais simples possível. Não estou dando aula. Estou conversando com meus pares. Trocando experiências com meus queridos amigos professores da UNICAP. Afinal, de complicado já basta esse vírus, não é mesmo?
- ✓ Para produção deste material, optamos pelo editor LaTeX. O LaTeX é um conjunto de macros para o programa de diagramação de textos TeX, utilizado amplamente na produção de textos matemáticos e científicos, devido a sua alta qualidade tipográfica. Também costuma ser utilizado para produção de cartas pessoais, artigos e livros sobre assuntos diversos, dentre outras aplicações. Para mais informações, acesse o website: <https://www.latex-project.org/>.

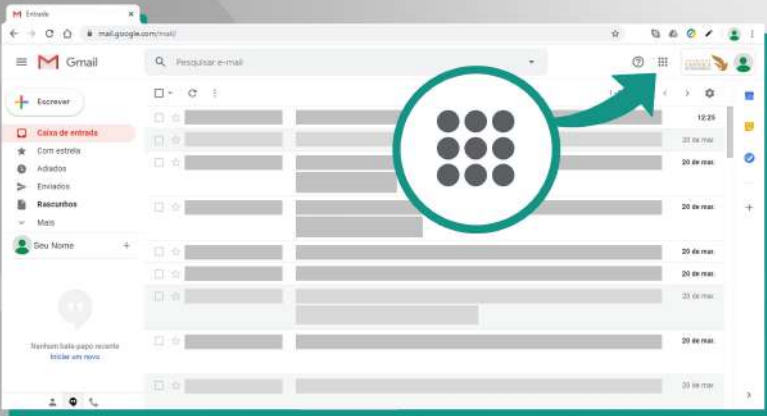
Parte I: Iniciando uma aula simples, sem
exibir slides ou outros materiais de apoio
pedagógico

- ✓ Primeiro, gostaria de te dizer que existem ao menos duas formas de você acessar o **Google Meet**: baixando o aplicativo em seu smartphone e fazendo o login com seu e-mail institucional, ou simplesmente acessando seu e-mail institucional pelo computador.
- ✓ Isto posto, é importante que você saiba que, em geral, não é legal para o professor dar a aula acessando o **Meet** pelo smartphone. A tela é pequena, a noção de espaço fica comprometida, podem haver tremores na tela e falhas de conexão devido ao excesso de movimentação no aparelho smartphone e etc.
- ✓ Assim, o que mais funciona é: o professor transmite a aula pelo notebook e o aluno fica livre para acompanhar as aulas pelo notebook ou smartphone.

- ✓ Bem, espero que eu tenha te convencido de que o melhor para o professor é ministrar sua aula ao vivo usando o notebook ou PC de mesa.
- ✓ Uma vantagem em usar o notebook ou PC de mesa é que nós professores não precisamos "baixar" nenhum programa ou aplicativo no computador. Basta acessar o **Gmail** e fazer o login com nosso e-mail institucional.
- ✓ Nos próximos slides vou te mostrar uma sequencia de telas mostrando todo o caminho até a transmissão da aula.

Primeiro Passo

- ✓ Acesse seu e-mail institucional com domínio @unicap.br.
- ✓ No canto superior direito, procure por um quadrado formado por nove pontinhos (É o mesmo local onde buscamos o **classroom**).
- ✓ Naturalmente, em vez de buscarmos o **classroom**, vamos procurar o símbolo do *Google Meet*. Veja nas duas imagens a seguir.





Segundo Passo

- ✓ Clicando no símbolo do **Google Meet**, uma nova janela vai ser aberta: é o local onde criaremos nossa transmissão ao vivo.
- ✓ Clique no botão **Participar/iniciar reunião**.
- ✓ Em seguida um campo será aberto para que você possa colocar um nome na reunião. Você pode dar um nome e depois clicar em **continuar** ou, simplesmente, deixar esse campo em branco e clicar em **continuar**. Veja as duas telas a seguir.

Meet 14:56 • sáb., 21 de mar.

+ Participar/iniciar reunião

Nada agendado hoje

Twilight Talk • Owen Davey • @colado

The screenshot shows a Google Meet interface with a dark background featuring a repeating pattern of stylized wolves, trees, and mushrooms. A large green circle with a white plus sign is centered on the screen. A green arrow points from this circle to a floating control panel. The panel has a green header with a plus icon and the text "Participar/iniciar reunião", and a white body with the text "Nada agendado hoje". The browser address bar shows "meet.google.com/_meet?". At the bottom left, a small text overlay reads "Twilight Talk • Owen Davey • @colado".

Meet 14:57 • sáb., 21 de mar.

Participar/iniciar reunião

Digite o apelido ou código da reunião. Para iniciar sua própria reunião, digite um apelido ou deixe o campo em branco.

Continuar

Continuar

Marcos Regener • Ping 2hr • 4min

Nada agendado hoje

Terceiro Passo

- ✓ Tá ansioso? Calma, já estamos terminando!
- ✓ Nesta próxima etapa, vão aparecer duas opções: **Participar agora** ou **Apresentar**. Como nosso intuito aqui é apresentar o básico, te digo: clique no botão **Participar agora**.
- ✓ Depois, com calma, que tal clicar em **Apresentar** e explorar o que acontece? Faz isso depois de aprender como iniciar uma reunião simples.
- ✓ Quando você clicar em **Participar agora**, sua reunião já vai começar! Resta agora você clicar em **Copiar informações sobre como participar**. Aqui será gerado o link que você deve passar para os alunos, para que eles possam acessar sua sala virtual. Veja as duas próximas telas.

The image shows a browser window displaying the Google Meet landing page. The browser's address bar shows the URL `meet.google.com/_meet?`. The page header includes the 'Meet' logo on the left and a user profile icon with the text 'Alterar conta' on the right. The main content area features a large teal graphic of a person presenting at a screen. To the right of this graphic, the text reads 'A reunião está pronta' followed by the meeting ID `meet.google.com/gz-tnrk-ah` and the phone number `Ligar para reunião: (00) +1 405-252-0018 PIN: 995 100 660*`. Below this information are two buttons: 'Participar agora' and 'Apresentar'. Underneath these buttons, it says 'Outras opções:' and 'Participar com um smartphone para ouvir o áudio'. A magnifying glass is positioned over the 'Participar agora' button in the bottom right of the main graphic area, with an arrow pointing to the 'Participar agora' button in the main interface.

Meet

Alterar conta

A reunião está pronta

meet.google.com/gz-tnrk-ah

Ligar para reunião: (00) +1 405-252-0018 PIN: 995 100 660*

Participar agora

Apresentar

Outras opções:

Participar com um smartphone para ouvir o áudio


Participar agora


Adicionar outras pessoas

Compartilhe estas informações com as pessoas que você quer na reunião

<https://meet.google.com/gjz-ftm-evt>

Ligar para reunião: (US) +1 405-903-0056 PIN: 995 198 6404

 Copiar informações sobre como participar



Detalhes da reunião

Parte II: Como realizar uma aula espelhando slides, textos ou quais quer outros arquivos de apoio pedagógico?

- ✓ Bom, até aqui fizemos um progresso bacana né? Saímos do zero e aprendemos a fazer nossa primeira transmissão ao vivo! Isso é muito legal.
- ✓ O detalhe é que todo professor é um pouco cientista. E, como tal, sofremos de curiosidade científica. Nesta altura do campeonato, já estamos nos perguntando: como podemos transmitir um slide ou texto na telinha do **Google Meet**?
- ✓ Para professores que ensinam disciplinas com algum conteúdo matemático e não dispõe de quadro em casa, poder transmitir um slide é uma alternativa maravilhosa.

- ✓ Para professores de ciências jurídicas, por exemplo, é possível plotar na tela textos com trechos de uma determinada lei, para que os alunos participem de um debate.
- ✓ Bom, seja qual for tua área de ensino, deixa eu te ajudar com isso.
- ✓ Primeiramente, te sugiro fazer uma "limpeza" na tua área de trabalho de teu desktop. Deixe lá apenas arquivos de trabalho.
- ✓ Feche também todas as pastas que não forem necessárias para o andamento daquela aula.

- ✓ Não queremos que aquele e-mail pessoal ou aquela foto da confraternização de família apareça na tela por um descuido.
Só deve ficar aberto o material a ser transmitido!
- ✓ Agora, com todos os arquivos fechados, abra apenas aquele arquivo que você deseja transmitir. Já abriu? ótimo. Vamos em frente.
- ✓ Temos dois caminhos para exibir conteúdos de arquivos com o **Google Meet** e eu vou te ensinar um por vez.

Opção 1: Ideal quando o professor não quer aparecer nenhuma vez diante dos alunos. Apenas o slide fica na tela.

- ✓ Aqui, os dois primeiros passos são iguais. Pode executar os passos 1 e 2. Só teremos novidades no início do passo 3.
- ✓ Lembra daquela tela, no início do passo 3, na qual apareciam as opções **Participar agora** e **Apresentar**?
- ✓ Antes nos fizemos a escolha **Participar agora** e começamos a reunião.
- ✓ Desta vez, você deve clicar em apresentar **Apresentar**. Veja a tela a seguir.
- ✓ **IMPORTANTE:** Logo acima do botão **Apresentar**, está o link para compartilhar a reunião. Você deve copiar o link e passar para os alunos!

Meet

Alterar conta

A reunião está pronta

meet.google.com/gz-fm-gh

Ligar para celular: (00) +1 425 343 0016 PIN: 600 100 6404

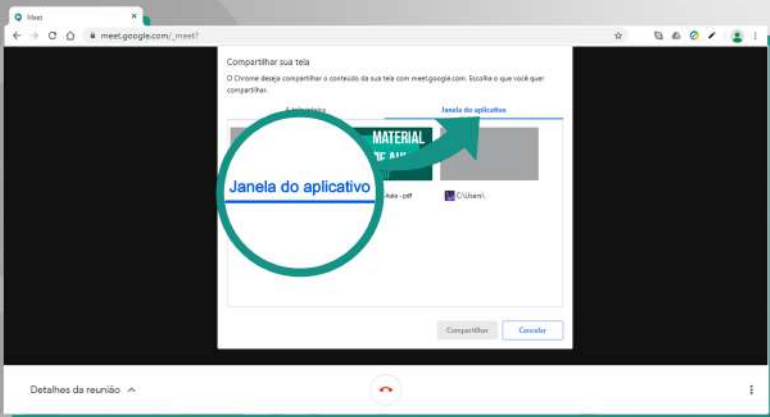
Participar agora

Apresentar

Outros

Apresentar

- ✓ Depois de escolher a opção **Apresentar**, uma nova caixa de diálogo se abrirá. Você deve marcar a opção **Janela do aplicativo**.
- ✓ Agora, basta selecionar seu arquivo a ser exibido (que, a esta altura, já deve estar aberto). Selecionou? Agora clica em concluir.
- ✓ Pronto! Seu slide (ou qualquer outro arquivo) já está sendo transmitido. Um aviso no rodapé do arquivo vai mostrar essa informação. Neste momento, os alunos podem ver seu material, ouvem tua voz, mas não podem te ver.
- ✓ Veja as telas a seguir.



meet

meet.google.com/_meet/

Compartilhar sua tela

O Chrome deseja compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.

A tela inteira **Tela do aplicativo**

MATERIAL DE AULA

Meet web-ggri-4hs Material - pdf C:\Users\

Compartilhar Cancelar

Detalhes da reunião

The image shows a PDF viewer window titled "Aula 1.pdf". The interface includes a top toolbar with various editing and navigation tools. The main content area displays a slide with a dark green background. The word "AULA" is written in large white letters at the top, and the number "1" is centered below it. A white silhouette of a person standing and gesturing is positioned on the left side of the slide. At the bottom of the slide, there is a small white box containing the text "O app meet.google.com está compartilhando uma janela." and a blue button labeled "Desligar compartilhamento".

At the bottom of the viewer, a notification from "meet.google.com" is displayed, stating: "Você está apresentando para todos. Clique aqui para retomar a visualização sempre que quiser parar a apresentação." The notification includes a close button (X) and a refresh button (circular arrow).

Opção 2: Ideal quando o professor quer alternas entre aparecer na tela diante dos alunos e apresentar o slide na tela.

- ✓ Aqui, os dois três primeiros passos são iguais! Pode executar os passos 1, 2 e 3.
- ✓ Executando os passos 1, 2 e 3, como já sabemos, vamos parar na nossa sala virtual. A câmera já está capturando nossa imagem e já estamos prontos pra iniciar a aula.
- ✓ Se você já compartilhou o código com os alunos, a sala virtual já está cheia. Isso não é um problema.
- ✓ Veja que no canto inferior direito da tela, tem uma opção chamada
- ✓ **Apresentar agora.** Veja a próxima tela.

The image shows a browser window displaying a Google Meet page. The address bar shows the URL `meet.google.com/_meet?`. The main content area features a dark teal background with a white silhouette of a person standing and gesturing. A circular magnifying glass highlights a button with an upward-pointing arrow icon and the text "Apresentar agora". A green arrow points from this magnified button to the "Apresentar agora" button in the bottom right corner of the meeting control bar. The control bar also includes "Detalhes da reunião" on the left and icons for download, mute, and video on the right.

meet.google.com/_meet?

Apresentar agora

Detalhes da reunião

Apresentar agora

- ✓ Após clicar em **Apresentar agora**, escolha a opção **Uma janela**.
- ✓ Depois de escolher a opção **Uma janela**, uma nova caixa de diálogo se abrirá.
- ✓ Agora, basta selecionar seu arquivo a ser exibido (que, a esta altura, já deve estar aberto). Selecionou? Agora clica em concluir.
- ✓ Pronto! Seu arquivo já está sendo transmitido e você também. Você pode clicar no canto superior direito da tua tela para escolher o que vai aparecer em evidência no centro da tela: você ou seu arquivo. Alterne conforme sua necessidade.
- ✓ Veja as próximas telas.

The image shows a browser window displaying a Google Meet page. The address bar shows the URL `meet.google.com/_meet?`. The main content area features a dark teal background with a white silhouette of a person on the left. On the right, a circular magnifying glass highlights a button with an upward-pointing arrow icon and the text "Apresentar agora". Below the main area is a white control bar containing the text "Detalhes da reunião" on the left, and several icons (download, mute, video) in the center. On the right side of the control bar, the "Apresentar agora" button is repeated, with a green arrow pointing from the magnified version to it.

Meet

meet.google.com/_meet?

Uma janela

Apresentar

- A tela inteira
- Uma janela

Detalhes da reunião

Apresentar agora

Meet

meet.google.com/_meet?

Compartilhar uma janela de aplicativo

O Chrome deve compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.

Meet (chrome-...)

Capturas de tela

MATERIAL DE AULA

Materia... - pdf

UNext

Compartilhar Cancelar

Detalhes da reunião

Apresentar agora

The image shows a Google Meet window in a browser. The address bar displays 'meet.google.com/_meet?'. A white sharing menu is open in the center, titled 'Compartilhar uma janela de aplicativo'. Below the title, it says 'O Chrome deve compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.' There are five preview cards: two greyed-out, one showing a 'MATERIAL DE AULA' PDF, one showing 'Capturas de tela', and one showing 'Unacademy'. At the bottom of the menu, there are 'Compartilhar' and 'Cancelar' buttons. A hand cursor is pointing at the 'Compartilhar' button. The background of the meeting is a dark green wall with a white silhouette of a person. At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for 'Detalhes da reunião', 'Baixar', 'Apresentar agora', and a settings menu.

meet

meet.google.com/_meet?

Compartilhar uma janela de aplicativo

O Chrome deve compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.

Meet (chrome-mtg...)

Capturas de tela

MATERIAL DE AULA

MATERIAL DE AULA - pdf

Unacademy

Compartilhar

Cancelar

Detalhes da reunião

Apresentar agora

The image shows a PDF viewer window titled "Aula 1.pdf". The interface includes a top toolbar with various editing and navigation tools. The main content area displays a slide with a dark green background. The word "AULA" is written in large white letters at the top, and the number "1" is centered below it. A white silhouette of a person standing and gesturing is positioned on the left side of the slide. At the bottom of the slide, there is a small white box containing the text "O app meet.google.com está compartilhando uma janela." and a blue button labeled "Desligar compartilhamento". A notification bubble from "meet.google.com" is overlaid on the bottom right of the slide, stating "Você está apresentando para todos" and "Clique aqui para retomar a visualização sempre que quiser pausar a apresentação".

Meet

meet.google.com/_meet?

Você está apresentando

138.47%

AULA
1

Detalhes da reunião

O app meet.google.com está compartilhando uma janela. [Microfone compartilhamento](#) [Curtir](#)

- ✓ Deixa eu te dar só mais uma dica: antes de passar o link para os alunos (que você pode fazê-lo colando o link no **classroom** ou no **whatsapp**), certifique-se de que você está bem postado e que na tela só vai aparecer aquilo que você deseja.
- ✓ Tudo pronto! É só começar a aula!
- ✓ Espero que o material possa ser útil para vocês colegas de profissão. Qualquer dúvida, entra em contato comigo!: thiagoan.andrade@gmail.com.
- ✓ Boa sorte e obrigado por participar!